

Policy för Aktivitetspoängsystemet, Kungsörs Brukshundklubb

Bakgrund – hämtat t ur klubbens verksamhetsidé:

Medlemmar som gör aktiva insatser för klubben ska känna sig uppskattade och värdefulla.

Insatser som ska premieras

Medlemmar som aktivt deltar i klubbens verksamhet ska premieras enligt ett poängssystem. D.v.s. medlemmar som är med och genomför klubbens arrangemang, planerar aktiviteter, vidareutvecklar klubben och/eller som utför andra uppgifter som stödjer verksamheten. Klubben betalar dock inte ut någon ersättning utan man får Aktivitetspoäng som ger medlemmen möjlighet att delta och utvecklas i ett urval av klubbaktiviteter, t.ex. träningstillfällen.

Aktiviteter som medlemmen kan tillgodoräkna poäng ifrån

20 poäng för en insatstimme

1. Instrukörer och kursledare på kurser, seminarier, föreläsningar.
Ansvarig kursledare ska för förberedelse och efterarbete dubblera lektionstiden, d.v.s. 1 timmes lektion = 2 timmars arbetstid som ska rapporteras
2. Medhjälpare, utan förberedelseansvar, på kurser, seminarier, föreläsningar.
3. Ansvarig för tävlingar, prov, mm. Dels tid för själva tävlingen samt för förberedelse tiden.
4. Klubbens medlemmar som är funktionärer på tävlingar, prov och MH
5. Underhåll och drift i hallen och stugan. Här inräknas även inköp och leverans.
6. Administrativ tid, kassör, sekreterare, ordförande, sektor/kommittéansvarig, hemsidan, bokningsansvarig
7. Mötestid för ledamöterna i styrelse och kommittéer

Aktiviteter som inte berättigar till poäng

- Deltagande på medlemsmöten och liknande
- Deltagande på kurs, föreläsning, eller seminarier
 - Privat träningshjälp till andra medlemmar
 - Egen träning
- Ej heller på klubbens egna tävlingar om funktionären samtidigt tävlar och klubben betalt startavgiften.

Rapportering och inlösen av poäng

Insamlade poäng kan medlem använda inom nedanstående klubbaktiviteter.

(1 poäng motsvarar då 1 krona) Obs, erhållna aktivitetspoäng får ej överlåtas till annan!

1. Deltagande i **interna** kurser arrangerade av klubben.
2. Även deltagande i kurser arrangerad av andra om kursen anses gynna medlemmen och klubbens utveckling.
3. Halltider för möjlighet till individuell träning.

Varje medlem som önskar nyttja sina poäng är själv ansvarig att i kronologisk ordning fylla i blanketten för poängberäkning och vid inlösen lämna den till kassören. Dock ska endast så många aktivitetspoäng redovisas som motsvarar önskad aktivitet (halltid, kursavgift). Kassören förbehåller sig rätten att kontrollera uppgifterna.

Ovanstående policy skall revideras varje år på första styrelsemöte efter årsmötet

Våra policyers skall vara lättillgängliga för medlemmarna.